


ISTITUTO CANTONALE DI MICROBIOLOGIA	<b>ZT: Comunicazione</b>	
		Tipo: PG      Versione: 0.1
Creato <b>31.07.2008</b> <b>Feroldi Veronica</b>	Redatto <b>31.07.2008&gt;</b> <b>Feroldi veronica</b>	
Verificato <b>04.08.2008</b> <b>Petrini Orlando</b>	Approvato <b>&lt;AppData&gt;</b> <b>&lt;AppUtente&gt;</b>	

## Zanzara Tigre: comunicazione

### Indice

1	SCOPO	2
2	ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI	2
3	CAMPO D'APPLICAZIONE	2
4	RESPONSABILITÀ	2
5	MODALITÀ OPERATIVE	3
	5.1 <i>Pianificazione annuale della comunicazione</i>	3
	5.2 <i>Strumenti di comunicazione</i>	4
	5.3 <i>Informazioni alla popolazione</i>	4
	5.4 <i>Emergenza Chikungunya o altre malattie</i>	4
	5.5 <i>Rapporto annuale</i>	5
6	BIBLIOGRAFIA	5
7	CONTROLLO DELLE VERSIONI	5

Redatto da: <b>Feroldi veronica</b> Data: 31.07.2008>	Verificato da: <b>Petrini Orlando</b> Data: 04.08.2008	Approvato da: <b>&lt;AppUtente&gt;</b> Data: <AppData>	Valido dal: <b>&lt;AppData&gt;</b>
---	--	--	---------------------------------------

**Questo documento è di proprietà esclusiva dell'ICM. Qualunque divulgazione, riproduzione o cessione di contenuti a terzi deve essere preventivamente autorizzata dalla Direzione**

## 1 Scopo

Questo documento definisce la procedura messa in atto dal Gruppo lavoro zanzare e dal Dipartimento della sanità e della socialità del Cantone Ticino per la comunicazione delle modalità di prevenzione e lotta contro la zanzara tigre (ZT) ai cittadini, all'amministrazione e a tutti gli enti/persone coinvolti.

## 2 Abbreviazioni e Definizioni

CHK	Chikungunya
CSCF	Centre Suisse de Cartographie de la Faune
DSS	Dipartimento della Sanità e della Socialità
GLZ	Gruppo lavoro zanzare (istituito dal Consiglio di Stato del Cantone Ticino)
PC	Punto di Controllo
TI	cantone Ticino
UFAM	Ufficio federale dell'ambiente
UFSP	Ufficio federale della salute pubblica
ZT	Zanzara tigre ( <i>Aedes albopictus</i> )
Aree di status	porzioni di territorio definite annualmente in base alla situazione osservata e/o prevista a corto termine (aree gialle, rosse, verdi, ...), agli studi eseguiti e ai risultati della sorveglianza nei mesi precedenti.

## 3 Campo d'applicazione

Questa istruzione operativa si applica nell'ambito della lotta alla ZT nel Cantone Ticino.

## 4 Responsabilità

GLZ è responsabile dell'organizzazione e messa in atto della comunicazione. Il presidente del GLZ è direttamente responsabile di canalizzare l'informazione e di ripartire i compiti di comunicazione all'interno e all'esterno del GLZ. A questo scopo il GLZ organizza un piano strategico annuale della comunicazione, in collaborazione con il responsabile della comunicazione del DSS:

Al presidente del GLZ competono informazione e comunicazione all'interno e all'esterno del GLZ.

Redatto da: Feroldi veronica Data: 31.07.2008>	Verificato da: <b>Petrini Orlando</b> Data: 04.08.2008	Approvato da: <AppUtente> Data: <AppData>	Valido dal: <AppData>
--	--	---	--------------------------

## 5 Modalità operative

### 5.1 Pianificazione della comunicazione

**Il GLZ organizza un piano strategico annuale della comunicazione, in collaborazione con il responsabile della comunicazione del DSS. Il piano dev'essere pronto entro la fine di dicembre dell'anno precedente la sua applicazione.**

Il piano di comunicazione è basato su:

- Aggiornamento della situazione
- Misure adottate sul territorio cantonale e tempistiche;
- Andamento e trattamenti negli anni precedenti:
- Studi epidemiologici (ZT, Chikungunya,..).

Tale piano definisce l'organizzazione e le modalità di comunicazione:

- Per l'intero cantone;
- Per le regioni colpite (zone di status giallo, arancio e rosso).

Comunicazione a livello cantonale:

- Informazione e sensibilizzazione della popolazione attraverso i media (TV, radio, giornali, conferenze, eventualmente invii);
- Aggiornamenti regolari della pagina internet, con possibilità di scaricare volantini e informazioni generali.
- Comuni
- Eventuali gruppi o associazioni interessate (apicoltori, ecc.)

Comunicazione nelle regioni colpite

- A tutti i cittadini;
- Sensibilizzazione e coinvolgimento della popolazione nella lotta alla ZT;
- Informazione e formazione dei comuni
- Volantini, media, conferenze, sensibilizzazione nelle scuole.
- Informazione a professionisti (p. es., disinfestatori).
- 

Comunicazione a livello regionale e federale:

- Il DSS informa gli enti sanitari di regioni limitrofe federali ed estere che possono essere toccate dal problema

Redatto da: Feroldi veronica Data: 31.07.2008>	Verificato da: <b>Petrini Orlando</b> Data: 04.08.2008	Approvato da: <AppUtente> Data: <AppData>	Valido dal: <AppData>
--	--	---	--------------------------

## 5.2 Strumenti di comunicazione

Si fa capo ai seguenti mezzi di comunicazione:

- Volantini;
- Pagina Web (<http://www.ti.ch/zanzare>);
- Media (Televisione, Radio, Giornali, siti internet);
- Conferenze stampa.
- Serate pubbliche o incontri dimostrativi

Media coinvolti:

- Televisione (RTSI e TeleTicino);
- Radio (Rete UNO/DUE/TRE, Radio Fiume Ticino, Radio 3i)
- Giornali (La Regione, Corriere del Ticino, Giornale del Popolo, Tessiner Zeitung)
- Siti internet: [www.ticinonline.ch](http://www.ticinonline.ch), [www.ticinonews.ch](http://www.ticinonews.ch)

Il GLZ organizza durante l'anno tavole rotonde o conferenze stampa e giornate informative sul terreno per i media. Veglia inoltre che l'informazione data ai cittadini sia chiara, completa ed efficace.

## 5.3 Informazioni alla popolazione

La presentazione della problematica ai cittadini comprende:

- Introduzione generale ZT;
- Descrizione della biologia ed ecologia della ZT;
- Pericoli legati alla diffusione della ZT;
- Stato attuale della diffusione;
- Metodi di prevenzione e lotta attuabili dal cittadino;
- Coordinate GLZ.

## 5.4 Emergenza Chikungunya o altre malattie

Presenza di Chikungunya:

- Ogni caso deve essere segnalato tempestivamente al medico cantonale;
- in coordinazione con UFSP e UFAM, i cittadini sono informati tempestivamente con tutti i mezzi di comunicazione a disposizione.

Il medico cantonale informa della presenza del virus/malattia:

- UFSP;
- gli operatori sanitari (medici, farmacie,..);

Redatto da: Feroldi veronica Data: 31.07.2008>	Verificato da: <b>Petrini Orlando</b> Data: 04.08.2008	Approvato da: <AppUtente> Data: <AppData>	Valido dal: <AppData>
--	--	---	--------------------------

- DSS e GLZ;
- I cittadini con tutti i mezzi di comunicazione a disposizione.

Le informazioni riguardanti le malattie trasmissibili è regolata dalle direttive federali.

### **5.5 Rapporto annuale**

Il GLZ nel suo rapporto annuale riassume le attività informative, la campagna di lotta ed eventuali problematiche incontrate. In base al rapporto annuale si procede a preparare la campagna d'informazione dell'anno seguente e a stabilire la tempistica della comunicazione.

Tutta la documentazione inerente alle attività di comunicazione (interviste, articoli di giornale) devono essere archiviate.

Il rapporto dev'essere completato entro fine dicembre di ogni anno, con una prima bozza consegnata al presidente del GLZ entro metà novembre.

## **6 Bibliografia**

Non applicabile.

## **7 Controllo delle versioni**

<b>Data</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Descrizione</b>
23.07.08	Veronica Feroldi	Stesura della prima versione

Redatto da: Feroldi veronica Data: 31.07.2008>	Verificato da: <b>Petrini Orlando</b> Data: 04.08.2008	Approvato da: <AppUtente> Data: <AppData>	Valido dal: <AppData>
--	--	---	--------------------------